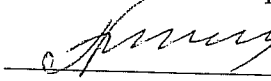


У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Генеральный директор
ОАО «МРСК Северо-Запада»


В.Ш. Пинхасик

(приказ ОАО «МРСК Северо-Запада»
от «03» марта 2008 года № 70)

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале ОАО «МРСК Северо-Запада»
«Карелэнерго»

2008 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Правовой статус Филиала	3
3. Основная цель, задачи и виды деятельности Филиала	4
4. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала	6
5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала	6
6. Управление Филиалом	6
7. Прекращение деятельности Филиала	9
8. Заключительные положения	9

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал ОАО «МРСК Северо-Запада «Карелэнерго» (далее также – Филиал) создан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Устава ОАО «МРСК Северо-Запада» на основании решения Совета директоров ОАО «МРСК Северо-Запада» от 27.12.2007г. (протокол № 25/5).

1.2. Филиал является обособленным подразделением Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (далее также – Общество) и осуществляет часть функций Общества, в том числе функции представительства.

Место нахождения Общества: 188350, Ленинградская область, город Гатчина, ул.Соборная, д.31 (почтовый адрес: 191119, Санкт-Петербург, ул. Тюшина, д.11, лит. Ж).

1.3. В своей деятельности Филиал руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением, решениями полномочных органов управления Общества.

1.4. Наименование Филиала: филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго».

1.5. Местонахождение Филиала: 185035, Российская Федерация, Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул.Кирова, дом 45.

1.6. Взаимоотношения между Филиалом и Обществом строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Общества. Филиал является составной частью Общества. Решения органов управления Общества и иные организационно-распорядительные документы Общества являются обязательными для руководства и персонала Филиала.

1.7. Филиал создан на неопределенный срок.

Статья 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени Общества.

2.2. Директор Филиала назначается Обществом и действует на основании доверенности, выданной Обществом.

2.3. Филиал осуществляет деятельность от имени создавшего его Общества. Ответственность за деятельность Филиала несет Общество. Юридические действия Филиала создают права и обязанности для Общества.

2.4. Для осуществления деятельности Общество передает Филиалу имущество, которое учитывается как на его отдельном балансе, так и на балансе Общества. Передача, продажа или иное отчуждение имущества, закрепленного за Филиалом, в том числе транспортных средств и спецтехники, а также его списание осуществляется Директором Филиала на основании выданной ему доверенности в порядке, установленном в Обществе.

Филиал обязан содержать имущество, находящееся на его балансе, в надлежащем состоянии и несет ответственность за его сохранность.

2.5. Филиал вправе открывать расчетные рублевые, валютные и иные счета в банках в установленном законом порядке. Количество и виды счетов, которые может иметь Филиал, определяются Обществом.

2.6. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Общества, а также другие атрибуты с фирменной символикой Общества, утвержденные Обществом.

Статья 3. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. **Основная цель** деятельности Филиала – обеспечение надежной передачи электроэнергии по электрическим сетям и получение прибыли в процессе реализации видов деятельности Общества, определенных в Уставе и настоящем Положении.

3.2. **Основными задачами** Филиала являются:

- Обеспечение передачи и распределения электроэнергии в соответствии с заключенными договорами.
- Обеспечение надежной и безопасной эксплуатации электрических сетей, зданий, сооружений, оборудования, устройств, систем управления, коммуникаций.
- Развитие электрических сетей для удовлетворения потребности в электрической энергии потребителей.
- Обеспечение соблюдения нормированного показателя технологического расхода электроэнергии на ее транспорт.
- Повышение производительности труда, улучшение режима экономии в использовании трудовых ресурсов.
- Защита прав и законных интересов Общества.

3.3. Филиал в соответствии с возложенными на него задачами **осуществляет следующие виды деятельности:**

- оказание услуг по передаче и распределению электрической энергии;
- оперативно-технологическое управление;
- оказание услуг по технологическому присоединению энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям;
- осуществление функций по сбору, передаче и обработке технологической информации, включая данные измерений и учета;
- деятельность по эксплуатации электрических сетей;
- оказание транспортно-экспедиционных услуг;
- эксплуатация по договорам с собственниками энергетических объектов, не находящихся на балансе Общества;
- обеспечение работоспособности и исправности энергетического оборудования в соответствии с действующими нормативными требованиями, проведение технического обслуживания, диагностики, ремонта электрических сетей и иных объектов электросетевого хозяйства;
- развитие электрических сетей и иных объектов электросетевого хозяйства, включая проектирование, инженерные изыскания, строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, монтаж и наладку;
- проектно-сметные, изыскательские, научно-исследовательские и конструкторские работы;
- эксплуатация взрывоопасных, химически опасных и пожароопасных производственных объектов;
- осуществление производственного контроля за состоянием промышленной безопасности опасных производственных объектов, за безопасным обслуживанием электрических установок;
- организация работы по обеспечению охраны труда;
- осуществление видов деятельности, связанных с работами и услугами природоохранного назначения;

- деятельность, процесс которой связан с воздействием на окружающую среду, образованием, сбором, использованием, обезвреживанием, хранением, захоронением, перемещением, транспортированием и размещением промышленных отходов;
- деятельность в области метрологии;
- деятельность по изготовлению и ремонту средств измерений;
- производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
- деятельность по обращению с опасными отходами;
- организация и проведение работы с кадрами, включая подготовку и переподготовку, проверку знаний персоналом правил технической эксплуатации, правил пожарной безопасности и охраны труда, а также других правил и инструкций в соответствии с действующими нормативными документами на предприятиях электроэнергетики;
- перевозки пассажиров и грузов автомобильным, железнодорожным, авиационным и внутренним водным транспортом (в том числе в отношении опасных грузов);
- погрузочно-разгрузочная деятельность на железнодорожном транспорте (в том числе в отношении опасных грузов);
- погрузочно-разгрузочная деятельность на внутреннем водном транспорте (в том числе в отношении опасных грузов);
- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автомобильного, железнодорожного, авиационного, внутреннего водного транспорта и грузоподъемных механизмов, используемых в технологических целях;
- хранение нефти, газа и продуктов их переработки;
- деятельность по выполнению функций заказчика-застройщика;
- услуги местной, внутризоновой и междугородной телефонной связи;
- аренда каналов связи;
- услуги передачи данных;
- аренда зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов;
- деятельность по технической защите конфиденциальной информации;
- организация и проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- защита государственной тайны, осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации.

3.4. В рамках настоящего Положения, Устава Общества и организационно-распорядительных документов Общества Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

3.5. Право Филиала осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения Обществом такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не указано законом или иными правовыми актами.

3.6. Виды деятельности, подлежащие дополнительному согласованию и разрешению, осуществляются только после получения соответствующего разрешения в органах, определяемых действующим законодательством РФ.

3.7. Обязательным условием деятельности Филиала является безусловное выполнение требований по безопасности труда на производстве и внедрение новых средств и способов предупреждения производственного травматизма.

Статья 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Для выполнения своих задач и задач Общества Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Обществом.

Производственная деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Общества.

4.2. Имущество и обязательства Филиала учитываются на отдельном бухгалтерском балансе без формирования финансового результата финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

4.3. Филиал вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки в пределах полномочий, предоставленных доверенностью, выдаваемой Обществом Директору Филиала и внутренними документами Общества.

4.4. Филиал ведет бухгалтерский и налоговый учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых Филиалом в процессе его деятельности, в соответствии с единой учетной политикой Общества, законодательством о налогах и сборах, нормативным регулированием бухгалтерского учета в РФ и международными стандартами финансовой отчетности.

4.5. Филиал исполняет обязанности по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в порядке, предусмотренном законодательством о налогах и сборах.

Филиал представляет интересы Общества в налоговых органах, органах Госкомстата, государственных внебюджетных фондах.

4.6. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств, выделяемых Обществом Филиалу в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества, а также за счет поступления на счета Филиала выручки и других доходов.

Статья 5. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

5.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется подразделением внутреннего контроля и аудита Общества, ревизионной комиссией Общества, аудитором Общества, избранным Общим собранием акционеров, а так же привлекаемым по инициативе Общества.

5.2. Должностные лица Филиала обязаны по запросу сотрудников подразделения внутреннего контроля и аудита Общества, членов ревизионной комиссии и аудитора Общества предоставлять им все необходимые материалы, бухгалтерские или иные документы.

5.3. Филиал обеспечивает учет и сохранность всей управленческой документации, образующейся в процессе финансово-хозяйственной деятельности Филиала, в соответствии с требованиями законодательства и обеспечивает своевременную передачу ее на государственное хранение, а также организует выдачу справок по документам, хранящимся в Филиале.

5.4. Государственные органы, на которые законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности коммерческих организаций, осуществляют ее в Филиале в пределах своей компетенции и в установленном порядке.

Статья 6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Оперативное руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор Филиала в соответствии с настоящим Положением, доверенностью и действующим законодательством.

6.2. Назначение Директора Филиала и освобождение его от должности производится на основании приказа Генерального директора Общества в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. В период временного отсутствия Директора Филиала его обязанности исполняет первый заместитель Директора – главный инженер Филиала, либо иное лицо, назначенное Генеральным директором Общества по представлению Директора Филиала.

6.4. Директор Филиала:

- осуществляет оперативное руководство и управление текущей деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Обществом планами, обеспечивает выполнение решений органов управления Общества;
- представляет интересы Общества в лице Филиала во всех государственных, общественных, коммерческих организациях, предприятиях, учреждениях, и иных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами в пределах прав, предоставленных доверенностью Общества;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения (указания), обязательные для исполнения всеми работниками Филиала, выдает доверенности, утверждает Положения о производственных отделениях и структурных подразделениях Филиала в соответствии с типовыми положениями, утвержденными в Обществе, а также утверждает должностные инструкции работников Филиала;
- в рамках компетенции, установленной доверенностью, совершает от имени Общества (Филиала) хозяйственные и финансовые операции, подписывает договоры и все связанные с ними документы, а также финансовые, платежные и иные документы Филиала;
- осуществляет расчеты по всем видам деятельности, осуществляемым Филиалом, в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества;
- открывает расчетные и иные счета в банках, распоряжается денежными средствами, находящимися на расчетных счетах Филиала, в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества;
- участвует и взаимодействует с Обществом по расчету цен (тарифов) на оказываемые услуги, их защите в государственных органах в области государственного регулирования тарифов, подготовке обосновывающих материалов и документов. Участвует в обеспечении создания положительного имиджа Общества в регионе;
- осуществляет текущее и перспективное планирование финансово-экономической деятельности Филиала в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества;
- обеспечивает выполнение установленных Обществом показателей деятельности Филиала;
- реализует мероприятия Кадровой Политики, принятой в Обществе;
- осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Филиала, в том числе, в пределах имеющихся полномочий, принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием и штатной численностью, применяет к работникам Филиала меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации, подписывает трудовые договоры с работниками Филиала и дополнительные соглашения к ним;
- в соответствии с организационной структурой Филиала утверждает и вносит изменения в штатное расписание Филиала в пределах установленной Обществом штатной численности;

- обеспечивает регистрацию по месту нахождения Филиала закрепленных за Филиалом транспортных средств и механизмов Общества. Имеет право своим приказом наделить производственные отделения, а также районы сетей и участки, входящие в структуру Филиала, транспортными средствами;
- обеспечивает надлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением и иными организационно-распорядительными документами Общества;
- обеспечивает соблюдение норм законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, отраслевых правил и норм, требований производственной и трудовой дисциплины, выполнение правил охраны труда и промышленной безопасности, организационно-распорядительных документов Общества;
- совершает иные действия, необходимые для достижения цели и задач Филиала и Общества в целом.

6.5. Функции работодателя в отношении заместителей Директора Филиала и Главного бухгалтера Филиала осуществляет Генеральный директор Общества.

Назначение на должности директоров производственных отделений Филиала и расторжение трудовых договоров с ними осуществляется приказом Директора Филиала по согласованию с Генеральным директором Общества.

6.6. Распределение прав и обязанностей между Директором Филиала, заместителями Директора и Главным бухгалтером Филиала устанавливается организационно-распорядительными документами Общества.

6.7. Главный бухгалтер Филиала обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением финансовых обязательств, вытекающих из деятельности Филиала.

Требования Главного бухгалтера Филиала по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Филиала.

6.8. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета в Филиале несет Директор Филиала. Ответственность за ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное представление полной и достоверной финансовой отчетности Филиала несет Главный бухгалтер Филиала.

Общество может возложить ответственность за ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное представление полной и достоверной финансовой отчетности Филиала на Директора Филиала.

6.9. Директор Филиала должен действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.10. Директор Филиала несет персональную ответственность за предоставление некачественно выполненных расчетов цен (тарифов) на оказываемые услуги, за ущерб, причиненный Обществу в результате его некомпетентных и (или) неправомерных действий (бездействия); нарушений настоящего Положения, трудового договора, превышения полномочий, предоставленных доверенностью.

6.11. Общество оставляет за собой следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, инвестиционную, техническую, финансово-экономическую, учетную, тарифную и социальную политику, политику в области управления человеческими ресурсами и организационного развития персонала Филиала;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- определяет и утверждает структуру Филиала, и его производственных отделений;

- осуществляет (заключает) сделки, связанные с получением или выдачей гарантий, поручительств, а также кредитных договоров, договоров займа, залога имущества, лизинга;
- определяет методологию экономической мотивации персонала, в том числе схему должностных окладов работников Филиалов;
- определяет предельную штатную численность работников Филиала;
- определяет размеры, формы и порядок надления Филиала имуществом, денежными и иными средствами, изъятия закрепленного за Филиалом имущества, порядок ведения реестра имущественного комплекса, утверждает бюджет Филиала;
- определяет методологию планирования, бюджетирования и контроллинга Филиала;
- утверждает текущие, квартальные, годовые планы и отчеты по результатам деятельности;
- определяет условия коллективного договора с перечнем социальных льгот, предоставляемых всем работникам Общества;
- обеспечивает получение лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Общества, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными документами Общества.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Совета директоров Общества;
- в случае ликвидации Общества.

7.2. Прекращение деятельности Филиала происходит путём его ликвидации.

7.3. При ликвидации Филиала, не связанной с ликвидацией юридического лица, Общество обеспечивает исполнение, заключенных Филиалом от имени Общества договоров и соглашений.

7.4. Общество обеспечивает внесение изменений в Устав Общества, связанных с ликвидацией Филиала.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества.

8.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах. Первый оригинал Положения хранится в исполнительном аппарате Общества, второй – в Филиале.

8.3. Положение о Филиале пересматривается по мере необходимости по инициативе руководства Общества. Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также Положение о Филиале в новой редакции утверждаются Генеральным директором Общества.

Итого в настоящем документе пропито и пронумеровано 9 (девять) листов

Начальник департамента корпоративного
управления и правового обеспечения
ОАО «МРСК Северо-Запада»



Н.В. Горбунова

